



PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Version:01

Fecha:12/12/2019

Página 1 de 1

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	LÍDER	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2021												RECURSOS			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Físicos	Económicos	Humanos	
Garantizar que se delegue un trabajador responsable del SGSST para el año 2021	Responsable del SGSST	Designar al responsable del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano, Dirección
Conformar el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASTT 2021-2023	Elegir a los integrantes del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST 2021-2023	Realizar convocatoria para la conformacion del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST	Tecnico Administrativo de Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano ,
Concientizar y sensibilizar al Copasst del funcionamiento del comité y lo indispensable que son las capacitaciones	Capacitar al personal del COPASST	Dar cumplimiento al cronograma de capacitaciones	Técnico Administrativo de Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano , ARL
Garantizar el funcionamiento del COCOL de acuerdo a la legislación colombiana, reuniones mensuales y capacitaciones	Realizar el 100% de las reuniones programadas y capacitaciones	Dar cumplimiento al cronograma de reuniones del Comité de Convivencia Laboral. Y al cronograma de capacitaciones	Tecnico Administrativo de Talento Humano, Comité de Convivencia Laboral														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Garantizar que se cumpla el cronograma de capacitaciones del SGSST 2021,	Cumplir con el 70% de la programacion de capacitacion del SGSST vigencia 2020	Dar cumplimiento al cronograma de capacitaciones del SGSST 2021, verificando que cumpla con los criterios de la res. 0312 de 2019	Tecnico Administrativo de Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Asegurar que los trabajadores tengan su inducción y/o re inducción al SGSST	Cumplir con la Inducción y reinducción al 70% de los funcionarios de la Corporacion	Dar inducción en seguridad y salud en el trabajo, cuando se presente la novedad de ingreso de funcionarios y reinducción al personal antiguo	Tecnico Administrativo de Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Revisión de la política y objetivos según requerimientos legales o necesidades internas de la Corporacion.	Política y objetivos actualizada y Divulgada al Copasst y a todos los funcionarios incluyendo contratistas si	Revisión de la Política y objetivos SST : y si amerita ser actualización anual, debe estar firmada y fechada, socializar al COPASST y a todos los funcionarios incluyendo a los contratistas	Profesional Especializado y Tecnico Administrativo de Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Diseñar el plan de trabajo anual y su cronograma.	Cumplir con la ejecucion del plan de trabajo anual	Elaborar el plan de trabajo Anual para el año 2021	Responsable del SST														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Asegurar que todos los documentos y formatos se encuentren registrados en el listado maestro de documentos internos	Todos los documentos y formatos se encuentren registrados en el listado maestro de documentos internos	Revisar, validar, actualizar la documentación SST	Tecnico Administrativo de Talento Humano.														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Verificar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas en el SG SST.	Rendición de cuenta ejecutada	Revisar el desarrollo de las responsabilidades de cada funcionario, brigada de emergencia, Copasst, Comité de Convivencia Laboral.	Tecnico Administrativo de Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano, Copassr
Garantizar que la matriz legal se actualice conforme a la normatividad vigente	Matriz legal Actualizada	Actualizar la Matriz legal de acuerdo a la normatividad vigente	Tecnico Administrativo Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano y ARL



PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Version:01

Fecha:12/12/2019

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

Pagina 1 de 1

Garantizar que los cambios que generen impactos en el SGSST se encuentren documentados	Documentar los cambios	Realizar seguimiento a los cambios que generan impacto al SGSST	Tecnico Administrativo Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Asegurar que se encuentre actualizado, el perfil sociodemográfico de los trabajadores	Actualizado el perfil sociodemografico de los trabajadores	Actualizar el perfil sociodemografico de los trabajadores	Profesional Especializado y Tecnico Administrativo Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Evidenciar las condiciones de salud de la población trabajadora para implementar los programas de prevención en salud que sean necesarios	Realizado al 100% todas las Actividades programadas de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la salud.	Desarrollar las actividades de medicina del trabajo prevención y promoción de la salud y programas de vigilancia epidemiologica de acuerdo diagnostico descrito por el medico ocupacional.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Asegurar que los trabajadores se realicen el examen médico ocupacional periódico de acuerdo a los riesgos a los que están expuestos en su area de trabajo.	Cumplir con la realizacion de los exámenes medicos ocupacional periodico de todos los funcionarios.	Realizar exámenes medicos ocupacionales a trabajadores de la Corporación. Y socializar los resultados	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Promover entre los funcionarios estilos de vida y entornos de trabajo saludable de acuerdo al programa.	Realizar todas las actividades que se programen para mejorar los estilos de vida y entornos de trabajo.	Adoptar, Socializar y Ejecutar el programa de Estilo de vida Saludable.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano. Asesor del SGSST														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Verificar que el área de SST reporte todos los incidentes, accidentes, enfermedades que permitan identificar las causas para prevenir su repetición	Registrar y analizar los AL y EL	Reportar e Investigar todos los Incidentes, Accidentes de Trabajo, enfermedades laborales, si se presentan	Tecnico Administrativo de Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano y Jefe Inmediato, Copasst, Direccion
Analizar las conclusiones del ausentismo, las cuales seran usadas para el mejoramiento del SGSST.	Registrar y analizar el Ausentismo	Registrar las incapacidades y analizar el ausentismo	Tecnico Administrativo de Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo de Talento Humano.
Actualizar la matriz de identificacion	Matriz de peligro actualizado	Actualizar la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos, con participación de los trabajadores o coordinadores de areas.	Tecnico Administrativo de Talento Humano.														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo de Talento Humano, ARL.
Analizar las mediciones ambientales con el fin de que los funcionarios no contraigan enfermedades laborales.	Ejecutar las mediciones ambientales programadas.	Realizar mediciones ambientales de los riesgos prioritarios provenientes de peligros, Y enviar al COPASST	Tecnico Administrativo Talento Humano.														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Profesional Especializado Talento Humano, Tecnico Administrativo Talento Humano, ARL
Ejecutar las inspecciones planeadas, en compañía del COPASST	Cumplir con las inspecciones planeadas	Realizar las inspecciones locativas, equipos maquinas y herramientas programadas, en compañía del COPASST	Tecnico Administrativo de Talento Humano, Copasst														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo Talento Humano, Copasst
Garantizar que se entregue los elementos de Proteccion Personal a los funcionarios que lo requieran.	Dotar Elementos de Proteccion Personal a los funcionarios que lo requieran.	Entregar elementos de proteccion personal a funcionarios que este expuestos a Peligros/Riesgos	Tecnico Administrativo Talento Humano														Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo Talento Humano, Copast



PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Version:01

Fecha:12/12/2019

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

Pagina 1 de 1

Garantizar que se socialice el plan de emergencia a los funcionarios	Socializado a todos los Funcionarios de la Corporacion	Socializar el plan de Emergencia	Tecnico Administrativo Talento Humano, brigadistas, Asesor del SGSST																Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Garantizar que se realice el simulacro de emergencia	Realizar por lo menos 1 ves al año el simulacro	Realizar Simulacro de Emergencia	Tecnico Administrativo Talento Humano																Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo Talento Humano, ARL, Brigada de Emergencia
Capacitar a la brigada en prevencion preparacion y respuesta ante emergencias, (primeros, Auxilios contraincendios evacuacion)	Capacitados la brigada de Emergencia primeros, Auxilios contraincendios evacuacion)	Capacitar a la brigada de emergencia.	Tecnico Administrativo Talento Humano																Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo Talento Humano y ARL
Garantizar que se realice la recarga y mantenimiento en la fecha estipulada	Los extintores seran recargados en la fecha programada	Realizar la recarga y el mantenimiento de Extintores y su respectiva señalización	Tecnico Administrativo Talento Humano.																Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo Talento Humano y Profesional Especializado de Almacén
Ejecutar las inspecciones de seguridad en lo posible con la compañía de algun miembro de la brigada	Inspecciones ejecutadas de acuerdo a la norma	Realizar las inspecciones extintores y botiquin de acuerdo al cronograma de actividades	Tecnico Administrativo Talento Humano.																Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo Talento Humano, Copasst, brigada de emergencia
Evaluar desde la Alta Direccion el SGSST y hacer partícipes de los resultados al COPASST y al responsable del SG SST	Cumplir con todas las actividades programas en el Sistema de Gestion y seguridad en el trabajo y los resultados acorde a lo programado	Realizar la revision por la alta Direccion.	Tecnico Administrativo Talento Humano,																Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo y Profesional Especializado de Talento Humano, Alta Direccion
Realizar la Planificación y ejecución de la auditoria anual en SST de acuerdo al alcance definido por la entidad.	La auditoria debe quedar planificada y ejecutada	Realizar la planificacion de la auditoria anual y comunicar al copasst	Tecnico Administrativo Talento Humano,																Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo y Profesional Especializado de Talento Humano, Alta Direccion
Garantizar la documentación, implementación de las acciones correctivas, preventivas y de mejora del SG SST	Las acciones de mejora sean conforme a la revision de la alta direccion	Seguimiento Planes de acción: Acciones Preventivas, Correctivas, y de Mejora	Tecnico Administrativo Talento Humano,																Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo y Profesional Especializado de Talento Humano, Alta Direccion
Realizar el análisis de causas de todos los incidentes, accidentes, enfermedades laborales que permitan realizar acciones de mejora	Cumplir con las acciones de mejora en base a las investigaciones de AL y EL	Realizar seguimiento al analisis de causa de incidentes, accidentes, enfermedades laborales. Si se presentan	Tecnico Administrativo Talento Humano,																Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo y Profesional Especializado de Talento Humano, Alta Direccion
Realizar el seguimiento y acciones, correctivas de todas las acciones derivadas del SG-SST, incluidas las recomendaciones de la ARL, autoridades administrativa	Plan de Mejoramiento elaborado y Ejecutado	Implementar las acciones Preventivas y/o Correctivas de acuerdo al plan de mejoramiento.	Tecnico Administrativo Talento Humano,																Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo y Profesional Especializado de Talento Humano

ANGELO BACCI HERNANDEZ
Director General

LILIANA SANCHEZ SALVADOR
Profesional Especializado de Talento Humano

VIANEY TORRES GUILLEN
Técnico Administrativo Talento Humano
Responsable del SG-SST