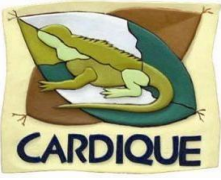


PROCEDIMIENTO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

ELABORÓ:	
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO PRESUPUESTO
REVISÓ:	
	JEFE DEL PROCESO DE GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
APROBÓ:	
	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha de Aprobación: DD: 11 MM: 10 AAAA: 2011

 CARDIQUE	PROCEDIMIENTO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 02
	PROCESO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	FECHA: 11/10/2011
		Página 2 de 4

1. OBJETIVO

Garantizar la existencia de la apropiación presupuestal disponible y libre de toda afectación para que la entidad pueda asumir compromisos.

2. ALCANCE

Inicia con la solicitud del certificado de disponibilidad presupuestal por parte de la dependencia ejecutora y termina con la firma del Director General y entrega del certificado de disponibilidad presupuestal al área que la solicita.

3. DEFINICIONES

- **Disponibilidad Presupuestal:** Documento de gestión financiera y presupuestal que permite dar certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de un compromiso.
- **Presupuesto:** Consiste en las previsiones anuales de ingresos y gastos de una organización ya sea pública o privada. Es la herramienta que le permite al sector público cumplir con la producción de bienes y servicios públicos para satisfacción de las necesidades de la población.


4. DOCUMENTO REFERENCIA

Documentos Externos:

Decreto 111 de 1996

Documentos Internos:

Acuerdo 48 de 1998

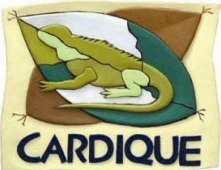
	<p>PROCEDIMIENTO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</p>	<p>VERSIÓN: 02</p>
	<p>PROCESO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p>	<p>FECHA: 11/10/2011</p>
		<p>Página 3 de 4</p>

5. CONTENIDO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	REGISTRO	RESPONSABLE
1 RECIBO DE LAS SOLICITUDES DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	La subdirección administrativa y financiera envía las solicitudes de las disponibilidades presupuestales de las diferentes dependencias de la Corporación con la firma del ordenador del gasto.	Registro Interno de Correspondencia	Secretaria de Presupuesto
2 VERIFICACIÓN DE LA APROPIACIÓN	Se verifica si hay a apropiación en el rubro o proyecto que están solicitando la disponibilidad presupuestal.	Software financiero PCT	Profesional Especializado
3 ELABORACIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Verificada la apropiación presupuestal se procede a la elaboración del certificado de disponibilidad presupuestal. En caso que no exista; se remite a la Subdirección Administrativa y Financiera; y ésta a su vez remite la solicitud al área donde se originó la necesidad.	Certificado de disponibilidad presupuestal - Software financiero PCT	Técnico Administrativo
4 ENVIÓ DE LA SOLICITUD	Se envía el certificado de disponibilidad presupuestal al área que la solicitó.	Registro Interno de Correspondencia	Secretaria de Presupuesto

6. ANEXO

- Registro Interno de Correspondencia
- Certificado de disponibilidad.

 CARDIQUE	PROCEDIMIENTO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 02
	PROCESO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	FECHA: 11/10/2011
		Página 4 de 4

7. ACTUALIZACIONES

FECHA DE MODIFICACIÓN	PARTE MODIFICADA	NÚMERO DE VERSIÓN	MODIFICACIONES
11/10/2011	Contenido	02	Se redactó las actividades 1 y 3.