



FICHA EVALUATIVA DE INDICADORES

VERSIÓN: 01

PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL

FECHA: 14/10/2011

PÁGINA 1 DE 1

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	ENTREGA Y DEVOLUCION DE DOCUMENTOS A LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DOCUMENTAL	
<b>RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN</b>	JEFE DEL PROCESO	
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>FUENTE</b>	<b>TIPO DE INDICADOR</b>
PORCENTAJE	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	EFICIENCIA
<b>META</b>	<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</b>	
90%	TRIMESTRAL	
<b>FORMULA DE CALCULO</b>		
(No. De documentos devueltos por los funcionarios/No. De documentos solicitados)*100		

Elaborado Por: JEFE DEL PROCESO	Revisado Por: JEFE DEL PROCESO	Aprobado Por: SUBDIRECCION DEL PROCESO
Firma:	Firma:	Firma: